

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области

от «25» мая 2022 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального обслуживания на дому
Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения социального обслуживания на дому муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуральского муниципального района Челябинской области (далее – Отделение) на территории Верхнеуральского муниципального района.

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Федеральным Законом № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28 декабря 2013 года.
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Челябинской области от 23 октября 2014г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области».
- Постановлением Правительства Челябинской области от 20.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг».
- Нормативно-правовыми актами Министерства социальных отношений Челябинской области, регулирующими вопросы социального обслуживания граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Уставом КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.
- Правилами внутреннего трудового распорядка.
- Приказами директора КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи Отделения

2.1. Отделение предназначено для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

2.2. Основные задачи отделения:

- выявление граждан, которые могут быть признаны нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года. № 442-ФЗ

БЕРНО
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ПОСКОАДРАК
2022 г. 05. 05. 2022
2022 г. 05. 05. 2022

«Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Законом Челябинской области от 23 октября 2014 г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»;

- предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с ними или их законными представителями;
- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

3. Функции Отделения.

3.1. Выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, помощь в сборе пакета документов и оформлении зачисления на социальное обслуживание на дому. Предоставление социальных услуг в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 20.10.2015 г. № 546-П «Об утверждении порядков предоставления услуг поставщиками социальных услуг»

3.2. Предоставление получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг, оформлении мер социальной поддержки;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3.3. Предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг за плату.

3.4. Осуществление межведомственного взаимодействия в целях предоставления социальных услуг.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. Отделение предназначено для оказания гражданам старше 18 лет, проживающим на территории Верхнеуральского муниципального района, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в целях улучшения и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

4.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.3. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации работы Отделения, укреплению исполнительной дисциплины. Несет персональную ответственность за работу Отделения.

4.4. Отделение комплектуется согласно штатному расписанию.

4.5. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и обязанности работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

25.05.2022г. *Кликуф*

4.6. Работники Отделения несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.7. Зоны обслуживания для социальных работников и график работы устанавливается заведующим отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания.

4.8. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания.

4.9. Социальные работники, предоставляющие социальные услуги получателям социальных услуг на дому, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, специальной одеждой, обувью и инвентарем согласно перечню и нормам выдачи специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно социальным работникам при исполнении служебных обязанностей.

4.10. С целью обобщения и внедрения современных, эффективных форм и методов социальной работы, в Отделении внедрено:

- ведение методической работы (изучение, обобщение, консультирование)
- систематизация законодательных и иных правовых актов, информационных материалов, литературы по социальным вопросам;
- повышение квалификации посредством семинаров, практических занятий, курсов повышения квалификации.

4.11 Отделение взаимодействует и сотрудничает с лечебно-профилактическими учреждениями, ПФР, общественными организациями (Общество инвалидов, Совет ветеранов), СМИ.

4.12 Контроль за предоставлением социальных услуг в Отделении осуществляется заместителем директора КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.

4.13 Общее руководство Деятельностью Отделения осуществляется Директор КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.

4.14 Реорганизация или ликвидация отделения производится в порядке, установленном Уставом КЦСОН Верхнеуральского муниципального района.

5. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

5.1 Социальные услуги в отделении предоставляются гражданам признанным нуждающимися в социальном обслуживании, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности (п. 1-8 ст. 15 Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан В Российской Федерации»).

5.2. Предоставление социальных услуг на дому осуществляется в объемах, утвержденных стандартом предоставления социальных услуг на дому.

5.3. Зачисление на социальное обслуживание производится приказом директора на основании решения комиссии о признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому и предоставлении социальных услуг на основании:

- 1) заявления гражданина (его законного представителя) по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н;
- 2) копии документа, удостоверяющего личность заявителя (его законного представителя);
- 3) заключения врачебной комиссии медицинской организации о степени утраты способности заявителя к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению и об отсутствии противопоказаний к предоставлению социальных услуг на дому;
- 4) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, либо копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности заявителя, выданной врачебно-трудовой экспертной комиссией (для заявителей, являющихся инвалидами);

5) копии документов, подтверждающих статус лица, имеющего право на внеочередное или преимущественное получение социальных услуг на дому в соответствии с действующим законодательством;

б) документов, подтверждающих среднедушевой доход заявителя, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно». Сведения о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, ежемесячной денежной выплаты, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения получатель социальных услуг вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, ежемесячной денежной выплаты, федеральной социальной доплаты к пенсии, дополнительного ежемесячного материального обеспечения подведомственные учреждения запрашивают указанные сведения через автоматизированную систему «Единая система социальной защиты населения Челябинской области»; при их отсутствии в указанной системе - у территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и иных органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

5.4. Комиссия КЦСОН Верхнеуральского муниципального района принимает решение о признании его нуждающимся в социальном обслуживании, либо об отказе в социальном обслуживании (в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления) о чем информирует его в письменной или электронной форме.

5.5. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании формируется индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее именуется — индивидуальная программа) по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в двух экземплярах, один экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем передается гражданину или его законному представителю в срок не более чем десять рабочих дней с даты подачи гражданином заявления.

5.6. В течение одного рабочего дня с даты представления индивидуальной программы КЦСОН Верхнеуральского муниципального района заключает с заявителем договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с типовой формой, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.7. Порядок взимания платы за предоставление социальных услуг устанавливается договором о предоставлении социальных услуг, согласно которого, получатель социальных услуг обязуется ежемесячно, в срок до 10-го числа, следующего за расчетным месяцем, в период действия настоящего договора вносить денежные средства через кассу учреждения на расчетный счет учреждения.

5.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величиной прожиточного минимума, установленного в Челябинской области.

5.9. Тарифы на социальные услуги, оказываемые населению, в форме социального обслуживания на дому утверждаются Приказом Министерства социальных отношений Челябинской области ежегодно, согласно постановления Правительства Челябинской области от 31.10.2014г. № 586 «Об утверждении Порядка утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг».

5.10. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

5.11. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- участникам и инвалидам Великой отечественной войны 1941-1945 годов;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных конфликтов;
- в случае если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Челябинской области для основных социально-демографических групп населения;
- гражданам, находящимся под диспансерным наблюдением врача-психиатра.

5.12. По выбору гражданина, состоящего на социальном обслуживании, возможно предоставление дополнительных платных социальных услуг, не предусмотренных перечнем социальных услуг, утвержденным Законом Челябинской области от 23.10.2014г. N 36-ЗО "Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области". Тарифы на дополнительные социальные услуги утверждаются Управлением социальной защиты населения администрации Верхнеуральского муниципального района.

5.13. Социальными работниками ежемесячно составляется отчет о предоставленных социальных услугах с указанием изменений и причин от ранее заявленных получателем социальных услуг согласно заключенному договору.

5.14. Подтверждением предоставления социальных услуг получателю является акт выполненных работ о предоставлении социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике услуг, видах и объеме предоставленных социальных услуг, сроках, дате и условиях предоставления. Акт о предоставлении социальных услуг подтверждается подписями социального работника, осуществляющего оказание социальных услуг, и получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.15. Получатель социальных услуг (его законный представитель) вправе отказаться от социального обслуживания на дому. Отказ оформляется в письменной форме.

5.16. Прекращение социального обслуживания на дому производится в следующих случаях:

- по личному заявлению получателя социальных услуг;
- при прекращении обстоятельств, на основании которых гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании;
- при наличии противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- при окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока договора о предоставлении социальных услуг;
- при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;
- в случае смерти получателя социальных услуг;
- в случае ликвидации поставщика социальных услуг;
- на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

5.17. К медицинским противопоказаниям, при наличии которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг на дому относятся:

- туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом посева;
- лепра;
- острые инфекционные заболевания либо хронические инфекционные заболевания в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразные для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии;
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями;

25.05.2022г. *Николаев*

- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанные с употреблением психоактивных веществ;
- эпилепсия с частыми припадками;
- гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого;
- трахеостома, каловые, мочевые свищи, пожизненная нефростома, стома мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не корригируемое хирургически недержание мочи, противоестественный анус (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта);
- тяжелые хронические заболевания кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым;
- пороки развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания;
- заболевания, осложненные гангреной конечности.

6. Права и обязанности отделения

6.1. Для решения поставленных задач отделение имеет право:

- запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в случае, предусмотренном ч. 3 ст. 18 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг субъекта Российской Федерации;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- использовать информационный ресурс учреждения;
- выбирать формы и виды социального обслуживания с учетом индивидуальной ситуации получателя социальных услуг;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями учреждения в целях предоставления комплекса социальных услуг клиентам;
- в пределах своей компетенции вносить руководству КЦСОН Верхнеуральского муниципального района предложения по внедрению новых форм помощи и методов ее оказания;
- принимать участие в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам современных технологий социального обслуживания;
- получать от руководства КЦСОН Верхнеуральского муниципального района информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности отделения.

7. Ответственность отделения

7.1. Отделение несет ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач;
- предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности отделения;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора учреждения, заместителя директора, действующих нормативно-правовых актов по направлениям деятельности отделения.

25.05.2022. *Миниф*

- соблюдение установленных действующим законодательством сроков рассмотрения обращений граждан, запросов организаций, по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работниками отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Работники отделения несут персональную ответственность:

- за разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведений, касающихся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;

- за сохранность имущества и документов, находящихся в ведении отделения;

- за соблюдение кодекса этики и служебного поведения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено в соответствии с изменением нормативной базы, с расширением функций, целей и задач деятельности отделения.

ВЕРНО
СПЕЦИАЛЬНОПОКАДРАМ

25.05.2022г. *Виня*

